

УТВЕРЖДАЮ

Директор республиканского
унитарного предприятия
«Научно-практический центр
гигиены»

С.И. Сычик

« 29 » _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию
коррупции в республиканском унитарном
предприятии «Научно-практический
центр гигиены»
(редакция от 29 мая 2019 года)

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в республиканском унитарном предприятии «Научно-практический центр гигиены» (далее – Центр) комиссии по противодействию коррупции.

2. Комиссия создается приказом директора Центра в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является директор Центра, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции», иными актами законодательства, настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

– аккумулярование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Центра;

– обобщение и анализ поступающей от Министерства здравоохранения Республики Беларусь, государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства;

– своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

- разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в Центре, анализ эффективности принимаемых мер;

- координация деятельности структурных подразделений Центра по реализации мер по противодействию коррупции;

- взаимодействие с Министерством здравоохранения Республики Беларусь, государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

- рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего (корпоративной этики);

- принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства;

- привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции в целях выработки у работников Центра навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимости к ее проявлениям в Центре.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

- участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

- ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Центра и анализирует такую информацию;

- заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о проводимой работе по профилактике коррупции;

- взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

- принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

– разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Центра, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

– разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

– рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

– вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

– рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

– осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемый на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению вопросов должен быть размещен на официальном сайте Центра в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте Центра в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

– несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

– организует работу комиссии;

– определяет место и время проведения заседаний комиссии;

– утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в нее изменения;

– дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

– незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации в соответствии с нормами, установленными абзацем седьмым части первой пункта 10 настоящего положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

– вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

– выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

– задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать ответы по существу;

– знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

– в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

– осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

– принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

– участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

– по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых в Центре мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

– не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

– выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

– незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

– добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- ведет документацию комиссии;
- извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;
- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12-1. Граждане и юридические лица вправе направить в Центр предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции руководителю Центра.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе, правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

- с установленными нарушениями работниками Центра антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также

причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

- с соблюдением в Центре порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

- с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в Центре;

- с правомерностью использования имущества, выделения работникам Центра заемных средств;

- с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

- с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками Центра. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания комиссии;

- наименование и состав комиссии;

- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

- принятые комиссией решения;

- сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.